**PROCEDURA WSPÓŁPRACY PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH Z PLACÓWKAMI, SZKOŁAMI I PRZEDSZKOLAMI W ZAKRESIE ORGANIZOWANIA
I PROWADZENIA WSPOMAGANIA W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW**

# PODSTAWA PRAWNA

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

1. Organizowanie i prowadzenie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną wspomagania przedszkoli, szkół i placówek obejmuje swym zakresem realizację przez placówkę, szkołę lub przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych
i opiekuńczych.
2. Zadania poradni związane z organizowaniem i prowadzeniem wspomagania przedszkoli, szkół i placówek polegają na zaplanowaniu we współpracy z dyrektorem
i radą pedagogiczną przedszkola, szkoły lub placówki działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie:
3. wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
4. wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;
5. realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
6. rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania

i wychowania;

1. analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
2. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wymienionych wyżej wyników
i wniosków;
3. innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
4. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:
5. pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
6. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
7. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
8. wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.
9. Współpraca poradni z przedszkolem, szkołą lub placówką następuje z inicjatywy dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub z inicjatywy dyrektora poradni.
10. Nawiązanie współpracy następuje poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub poprzez **formularz zgłoszeniowy** dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki z dyrektorem poradni w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od potrzeb.

 6. Zasady współpracy i wzajemny zakres zadań określa porozumienie zawarte między stronami nawiązującymi współpracę.

1. Obszarami wspomagania są:
2. Procesowe, całościowe wspomaganie ze wsparciem osoby z zewnątrz (pracownik poradni) obejmujące:
* diagnozę potrzeb placówki
* określenie form wsparcia (w tym szkolenia)
* wdrażanie działań
* monitoring i ewaluację prowadzonych działań
1. sieci współpracy i samokształcenia o charakterze metodycznym,

c) inna forma wsparcia uzgodniona z dyrektorem poradni.

1. Dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek nawiązują współpracę z poradniami rejonowymi lub specjalistycznymi w zależności od potrzeb i z uwzględnieniem specyfiki poradni, odpowiednio:

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1** - e-mail: ppp1*.*krakow@interia.pl
tel. 12 430 50 52

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2** - e-mail: poradnia2krakow@op.pl
tel. 12 415-69-68

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3** - e-mail: ppp3krakow@ gmail.com
tel. 12 266-19-50

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 4** - e-mail: ppp-4@wp.pl
tel. 12 644 18 85

**Specjalistyczna Poradnia Wczesnej Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej** -

e-mail: owpp@poczta.onet.pl tel. 12 412 15 66

**Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Dla Dzieci
z Niepowodzeniami Edukacyjnymi** - e-mail:pppddd@op.pl
tel.12 4224383

**Krakowski Ośrodek Terapii** – e-mail: kot.krakow@poczta.onet.pl
tel. **12 422 18 58**

1. Dyrektor poradni w momencie nawiązania współpracy z dyrektorem przedszkola, szkoły lub placówki powołuje opiekuna rozwoju szkoły/przedszkola/placówki (ORS), którego zakres zadań uzależniony będzie od uzgodnionego z dyrektorem przedszkola/szkoły lub placówki obszarem wspomagania.
2. Dyrektor przedszkola/szkoły lub placówki powołuje animatora rozwoju szkoły (ARS) w przypadku procesowego, całościowego wsparcia.
3. Zakres zadań opiekuna rozwoju szkoły, animatora rozwoju szkoły i współpracujących nauczycieli /wychowawców/specjalistów zostanie zawarty w załącznikach do szczegółowych zasad wspólpracy.